

**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации перевалки грузов на комплексе Ро-Ро**  
**АО «Туапсинский морской торговый порт»**

Сокращения и термины, используемые в тексте

АО «ТМТП», Порт	АО «Туапсинский морской торговый порт»
Ро-Ро	Комплекс Ро-Ро АО «ТМТП»
Заказчик	Юридическое лицо, с которым заключен договор перевалки
Позиция	Даты начала и завершения обработки судна, утвержденная Портом в месячном графике обработки судов
РТ	Рефтрейлер

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент разработан во исполнение Правил недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий в портах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20.10.2017 № 1285 в целях обеспечения баланса интересов потребителей, равенства их доступа к услугам АО «ТМТП» на комплексе Ро-Ро.

1.2. В рамках выполнения положений настоящего регламента все его участники должны руководствоваться положениями Обязательных постановлений в морском порту Туапсе, утвержденных приказом Минтранса России от 06.07.2012 № 197 (далее – Обязательные постановления в морском порту Туапсе), Распоряжениями Капитана морского порта Туапсе, Технологической схемой организации пропуска через государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в морском пункте пропуска Туапсе, утверждённой протоколом заседания Координационного совета морского пункта пропуска Туапсе от 08.02.2018 (далее – Технологическая схема морского пункта пропуска Туапсе), Графиками расстановки и движения судов в Морском порту Туапсе, утвержденными Капитаном морского порта Туапсе.

1.3. Настоящий документ регламентирует взаимоотношения Порта и всех Заказчиков, с которыми заключены договоры перевалки грузов через комплекс Ро-Ро, в сфере планирования и выполнения транспортной обработки плодоовощной продукции и иных грузов.

1.4. Регламент является обязательным для исполнения Портом в процессе планирования и выполнения грузовых работ, и Заказчиками в процессе планирования и обеспечении запланированных к обработке судов и автотранспортных средств.

## II. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИЕМА СУДОВ, ПОСТАНОВКА СУДОВ К ПРИЧАЛАМ И ПОРЯДОК ИХ ОБРАБОТКИ

### 2. Планирование приема судов

2.1. Порт ежемесячно формирует график на основании заявок Заказчиков (форма заявки – Приложение № 1 к Регламенту) и выделяет «Позиции» для перевалки заявленного объема плодоовощных грузов с учетом пропускной способности комплекса Ро-Ро, размещенного на сайте АО «ТМТП» и его обязательств перед всеми Заказчиками.

2.2. Заказчики не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому, сообщают Порту график подачи судов с предполагаемым объемом груза с указанием:

- даты подачи судна;
- наименования и количества груза;
- типа грузовых мест.

Заявки Заказчиков на подачу судов в Порт, не имеющие всех реквизитов, в сводный месячный график не включаются.

Порт за 7 рабочих дней до начала месяца направляет Заказчикам утвержденный месячный график постановки и обработки судов, выделенный лимит на использование складской территории для размещения рефтрейлеров, в зависимости от заявленных месячных объемов перевалки. Заказчики в течение 2 рабочих дней с момента получения от Порта утвержденного месячного графика обязаны по факсу +7 86167 71 125 , (71 523) и/или электронной почте [smd@tntp.ru](mailto:smd@tntp.ru), [E.Mosienko@tntp.ru](mailto:E.Mosienko@tntp.ru), [A.Sotnikov@tntp.ru](mailto:A.Sotnikov@tntp.ru), [gldisp@tntp.ru](mailto:gldisp@tntp.ru) письменно подтвердить Порту свое согласие с данным графиком, либо отказаться от использования «Позиции» в месячном графике. В случае непредставления или неполучения Портом от Заказчика/ов письменного согласия в указанные сроки считать это отказом Заказчика/ов от использования «Позиции» в утвержденном месячном графике. При этом Порт не несет обязательств по предоставлению Заказчику/ам другой «Позиции» в планируемом месяце.

2.3. Заказчики не позднее чем за 2 (двое) суток до даты начала подтвержденной «Позиции» направляют Порту номинацию (форма номинации – Приложение 2 к Регламенту) на каждое конкретное судно по электронной почте [smd@tntp.ru](mailto:smd@tntp.ru), [gldisp@tntp.ru](mailto:gldisp@tntp.ru), [E.Mosienko@tntp.ru](mailto:E.Mosienko@tntp.ru), [A.Sotnikov@tntp.ru](mailto:A.Sotnikov@tntp.ru) . Номинация должна содержать следующую достоверную информацию:

- наименование судна;
- информация о судне (флаг, год постройки, дедвейт, наибольшая длина, осадка судна в грузу на момент прибытия в порт Туапсе, план расположения груза в трюмах и на палубе и т.п.);
- страна отправления груза;
- страна происхождения груза;
- наименование груза;

- количество груза с указанием размеров и массы одного грузового места;
- дата подачи судна в порт.

Номинации на суда рассматриваются и подтверждаются Портом при наличии оплаченных авансовых платежей в соответствии с условиями договоров, заключенных между АО «ТМТП» и Заказчиком.

2.4. Заказчики направляют Порту информацию о фактическом подходе судна за 24 часа и 4 часа. Заказчики не позднее момента выхода судна из порта отправления информируют АО «ТМТП» в письменном виде о возможных изменениях сроков подхода судов, их характеристик и объемов судовых партий.

### **3. Постановка судов к причалам**

3.1. Швартовные операции с судами осуществляются в соответствии с Обязательными постановлениями в морском порту Туапсе, Распоряжениями Капитана морского порта Туапсе, ежедневно формируемым Графиком расстановки и движения судов в Морском порту Туапсе, утвержденным Капитаном морского порта Туапсе.

3.2. Обработка включенных в график и подтвержденных Портом судов осуществляется в пределах выделенных «Позиций».

3.3. Обработка опоздавших и (или) не включенных в график судов осуществляется исходя из возможностей АО «ТМТП», фактической обстановки в Морском порту Туапсе и комплексе Ро-Ро, в порядке очередности прибытия и подачи нотиса о готовности. При этом нотис о готовности подается при нахождении судна в Районе № 418 (Приложение № 2 к Технологической схеме морского пункта пропуска Туапсе).

3.4. В случае смещения графика обработки судов Порт оперативно информирует Заказчиков о ситуации в порту и о предполагаемых датах обработки их судов.

3.5. В случае смещения графика обработки судов по погодным условиям, Порт возобновляет обработку судов согласно ранее составленного графика.

3.6. В случае отсутствия очередного графикового судна на подходе или на рейде порта, Порт вправе взять в обработку готовое к грузовым операциям судно, следующего по графику Заказчика.

3.7. Порт может оперативно принимать решение об изменении графика обработки судов конкретного Заказчика, исходя из сложившейся ситуации на складе, если клиентом не исполняются обязательства по вывозу своего товара с территории Порта в соответствии с условиями договоров, заключенных между АО «ТМТП» и Заказчиком.

3.8. В случае необходимости срочной обработки судна вне графика, Заказчик направляет в Порт заявку с указанием характеристик судна, номенклатуры груза и причину изменения графика, которую Порт согласует с остальными Заказчиками и в случае положительных ответов, подтверждает внеплановую обработку.

#### **4. Планирование работ по выгрузке и погрузке судов**

4.1. Планирование обработки судов осуществляет администрация комплекса Ро-Ро на основании очередности постановки к причалу и времени получения разрешения от таможенных органов, при условии готовности судна к началу грузовых операций.

4.2. Выгрузка РТ на причал осуществляется тягачами Порта на свободные площади комплекса Ро-Ро. Количество технологических линий на каждом судне определяет администрация комплекса Ро-Ро.

4.3. Выгрузка товара в паллетах от аппарели судна в склад порта осуществляется автопогрузчиками Порта, в количестве не более 3-х единиц на одну технологическую линию. При наличии груза в паллетах на 2-х парамах одновременно, первоочередная выгрузка производится с парома, получившего разрешение от таможенных органов первым.

4.4. Погрузка порожних РТ и реэкспортируемого товара на судно осуществляется тягачами Порта на основании поручений (писем) Экспедитора, с указанием номеров РТ, коносаментов, названия судна, даты рейса.

4.5. Очередность погрузки порожних РТ и реэкспортируемого товара определяется наличием у судна технической возможности приема порожних РТ и реэкспортируемого товара, готовностью указанного Экспедитором груза, отсутствием наложенного на данное судно ареста со стороны властей порта, более ранней датой прибытия. При этом, Заказчики обязаны обеспечить отправку порожних РТ на ближайшем к отходу судне (если порт назначения совпадает с портом возврата РТ) на вне зависимости от принадлежности судна и РТ к Заказчику.

4.6. Количество технологических линий на погрузке каждого судна определяется администрацией комплекса Ро-Ро.

#### **5. Порядок движения автотранспорта по улично-дорожной сети г. Туапсе**

5.1. Движение транспортных средств должно осуществляться в строгом соответствии с Регламентом организации движения авторефрижераторов по улично-дорожной сети г. Туапсе, утвержденным Главой Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

5.2. Порт принимает и обслуживает автотранспорт Заказчика на территории Порта по адресу: г. Туапсе, ул. М. Бондаренко, 14.

5.3. Порт фиксирует время прибытия и убытия автотранспорта на погрузку.

5.4. Порт регулирует подачу автотранспорта на погрузку из расчета интервала движения между автомобилями не менее 15 минут.

5.5. Порт обеспечивает водителя схемой маршрута движения автомобиля по улицам города в Порт и выезда после погрузки из города.

5.6. Заказчик предоставляет базу данных автотранспортных средств, привлекаемых под погрузку, в электронном виде на адрес: [tts@tts.tntp.ru](mailto:tts@tts.tntp.ru)

5.7. Заказчик ежедневно актуализирует информацию о движении автотранспортных средств под погрузку в порт на предстоящие сутки.

## **6. Порядок планирования и проведения погрузо-разгрузочных работ**

- 6.1. Порядок проведения грузовых операций осуществляется с учетом графика работ государственных контролирующих органов, выполняющих мероприятия по досмотру и оформлению импортной продукции.
- 6.2. Заказчик обеспечивает в каждой смене наличие своего представителя с единым телефонным номером для связи с администрацией комплекса Ро-Ро.
- 6.3. Представитель заказчика контролирует техническое состояние и работу рефрижераторных установок РТ, принимает необходимые меры к устранению неисправностей, утечке ГСМ. По всем нештатным ситуациям информирует начальника смены Ро-Ро по телефону +7 (918) 6077576.
- 6.4. Обеспечение проведения фитосанитарного контроля – первоочередная работа, производится в период с 08.00 часов до 17.00 часов, на грузовой рампе комплекса Ро-Ро, на основании «заявки на проведение КФК», с указанием номеров РТ, названия судна, даты рейса. Заказчик подает заявку начальнику смены Ро-Ро до 08.00 часов.
- 6.5. Представители Заказчиков в период времени с 08.00 часов до 20.00 часов формируют заявку на подачу автотранспорта под погрузку с указанием номеров автомашин и времени готовности прибытия автотранспорта в порт.
- 6.6. Начальник смены Ро-Ро, на основании заявок Заказчиков формирует список очередности подачи автотранспорта в порт. При наличии в заявках Заказчиков одного периода времени подачи в Порт, начальник смены организует поступление в Порт, чередуя через один транспортные средства разных Заказчиков.
- 6.7. Отгрузка на автотранспорт Заказчика производится в период с 17.00 часов до 08.00 часов следующих суток, с технологическими перерывами. Инструкции на отгрузку, с указанием номеров РТ и автомобиля, направляет Заказчик начальнику смены Ро-Ро.
- 6.8. В случае отсутствия мероприятий по проведению фитосанитарного контроля, в период с 08.00 часов до 17.00 часов возможно производство отгрузки на автотранспорт.
- 6.9. Порт принимает под погрузку автомашины, прибывающие за грузом, имеющим разрешение к перегрузке.
- 6.10. Поступающие в порт под погрузку автомашины принимаются и расстановливаются под руководством начальника смены комплекса Ро-Ро.
- 6.11. Количество одновременно находящихся в порту единиц автотранспорта определяется по наличию свободных площадей и безусловным обеспечением магистральных проездов по территории порта.
- 6.12. Представитель Заказчика должен иметь телефонную связь с водителями всех автомобилей, находящихся на подъездах к г. Туапсе, на территории ТТС и в Порту.

### **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты подписания и обязателен для исполнения всеми Заказчиками Порта.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту доводятся до сведения Заказчиков и размещаются на сайте АО «ТМТП».

7.2. В случае наступления негативных последствий, как для Порта, так и для заказчика, в результате неисполнения, либо нарушения порядка взаимодействия, установленного настоящим Регламентом, соответствующие лица несут ответственность, предусмотренную условиями заключенных договоров и законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Регламенту организации перевалки грузов на комплексе Ро-Ро  
АО «Туапсинский морской торговый порт»

Форма заявки в соответствии с пунктом 2.1. Регламента.

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК КОМПАНИИ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальнику Управления  
логистики, планирования  
и ж/д операций  
Е.Е. Мосиенко  
[E.Mosienko@tntp.ru](mailto:E.Mosienko@tntp.ru)

копия: Начальнику комплекса Ро-Ро  
В.В. Попову  
[V.Popov@tntp.ru](mailto:V.Popov@tntp.ru)

**ЗАЯВКА**  
(месячная)

В рамках действующего договора на перевалку грузов на комплексе Ро-Ро АО «ТМТП», просим рассмотреть график подачи нижеперечисленных судов, планируемых под выгрузку плодоовощных грузов в \_\_\_\_\_ 2022 года и информировать о выделенных нашей компании «Позициях» для обработки флота:

Дата прибытия судна	Наименование груза	Количество груза, т	Тип грузового места (паллет/рефтрейлер)

Уполномоченный представитель

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Регламенту организации перевалки грузов на комплексе Ро-Ро  
АО «Туапсинский морской торговый порт»

Форма номинации в соответствии с пунктом 2.3. Регламента.

**ФИРМЕННЫЙ БЛАНК КОМПАНИИ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальнику Управления  
логистики, планирования  
и ж/д операций  
Е.Е. Мосиенко  
[E.Mosienko@tntp.ru](mailto:E.Mosienko@tntp.ru)

Главному диспетчеру  
А.Г. Сотникову  
[A.Sotnikov@tntp.ru](mailto:A.Sotnikov@tntp.ru)

копия: Начальнику комплекса Ро-Ро  
В.В. Попову  
[V.Popov@tntp.ru](mailto:V.Popov@tntp.ru)

**НОМИНАЦИЯ**

В рамках выделенных «Позиций» для судов нашей компании в \_\_\_\_\_ 2022 года, просим рассмотреть прием и обработку на комплексе Ро-Ро АО «ТМТП»:

- наименование судна;
- информация о судне (флаг, год постройки, дедвейт, размерения судна и осадка в грузу на момент прибытия в порт Туапсе, план расположения груза в трюмах и на палубе);
- страна отправления груза;
- страна происхождения груза;
- наименование груза;
- количество груза с указанием размеров и массы одного грузового места.

Уполномоченный представитель

ФИО